

Archivio sp. z o.o.

**Regulamin korzystania z Usługi
INVO24 przez Odbiorcę i Użytkownika
Odbiorcy**

Wersja 1.0

§ 1.

Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, na jakich Odbiorcom i Użytkownikom Odbiorcy jest zapewniany dostęp do Dokumentów elektronicznych Wystawcy w ramach Usługi INVO24 świadczonej przez Archivio spółka z ograniczoną odpowiedzialnością., zwaną dalej „Archivio sp. z o.o.”.
2. Dostęp do Dokumentów elektronicznych oraz obsługa Konta Odbiorcy są nieodpłatne i nie wymagają zawarcia odrębnej umowy z Archivio sp. z o.o., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Archivio sp. z o.o. udostępnia Dokumenty elektroniczne Odbiorcy, pod warunkiem wyrażenia przez Użytkownika Odbiorcy, w momencie logowania się do Konta Odbiorcy, zgody na zasady korzystania z Systemu INVO24 określone w niniejszym Regulaminie.
4. **Użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć jak podano poniżej:**

1)	Dokument elektroniczny –	plik zapisany w postaci elektronicznej udostępniany przez Wystawcę za pośrednictwem Usługi INVO24;
2)	Odbiorca –	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wystawca za pośrednictwem Usługi INVO24 udostępnia Dokument elektroniczny, w szczególności klient Wystawcy;
3)	Użytkownik Odbiorcy –	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w imieniu Odbiorcy obsługuje Konto Odbiorcy. Użytkownik Odbiorcy i Odbiorca mogą być tym samym podmiotem;
4)	System INVO24 –	repozytorium Dokumentów elektronicznych przechowywanych przez Archivio sp. z o.o., zapewniające obsługę Dokumentów elektronicznych;
5)	Wystawca –	podmiot, który – za pośrednictwem Usługi INVO24 – udostępnia Odbiorcy Dokumenty elektroniczne;
6)	Konto Odbiorcy –	konto w Systemie INVO24 umożliwiające Odbiorcy dostęp do Dokumentów elektronicznych;
7)	eFaktura -	dokument elektroniczny zgodny ze schemą XSD właściwą dla faktury elektronicznej publikowaną na stronie Archivio sp. z o.o. lub inną uzgodnioną pomiędzy Archivio sp. z o.o. a Wystawcą;

5. Wszystkie Dokumenty elektroniczne są przechowywane wyłącznie na zlecenie Wystawcy.
6. System INVO24 nie służy do przekazywania jakichkolwiek informacji do Wystawcy ani Archivio sp. z o.o., za wyjątkiem akceptacji otrzymywania faktur w postaci elektronicznej. W przypadku reklamacji, konsultacji, wyjaśnień lub składania wszelkich innych oświadczeń, w tym cofnięcia akceptacji na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej, konieczny jest bezpośredni kontakt z Wystawcą.

7. KIR S.A udostępniając Dokumenty elektroniczne oraz wysyłając wszelkie informacje Odbiorcy lub Użytkownikowi Odbiorcy oraz wykonując inne czynności związane z Usługą INVO24 działa w zaufaniu do zapewnienia Wystawcy, że:

- 1) Użytkownik Odbiorcy jest upoważniony przez Odbiorcę do dostępu do Dokumentów elektronicznych;
- 2) Użytkownik Odbiorcy jest upoważniony przez Odbiorcę do akceptacji otrzymywania eFaktur w jego imieniu;
- 3) Użytkownik Odbiorcy jest upoważniony przez Odbiorcę do wyrażania zgody, o której mowa w ust. 3,
- 4) posiada zgody Użytkowników Odbiorcy, Odbiorców oraz innych podmiotów na dostarczenie wszelkich elektronicznych komunikatów.

§ 2.

Wymagania techniczne i systemowe

W celu korzystania z Usługi INVO24 Odbiorca powinien posiadać:

- 1) komputer klasy PC z:
 - 1.a) co najmniej 512 MB pamięci RAM oraz zestawionym połączeniem internetowym,
 - 1.b) systemem operacyjnym Windows XP/Vista/ 7;
- 2) przeglądarkę internetową (zalecane przeglądarki: Internet Explorer w wersji co najmniej 7 lub wyższa, Firefox lub Google Chrome) odpowiednio skonfigurowaną i spełniającą następujące wymagania:
 - a) obsługa protokołu SSL 128 bit,
 - b) obsługa tabel, ramek i Javascript.

§ 3.

Zakres Usługi INVO24

1. Usługa INVO24 zapewnia Odbiorcy następujące funkcjonalności:

- 1) przeglądanie i wyszukiwanie Dokumentów elektronicznych;
- 2) umożliwienie drukowania Dokumentu elektronicznego;
- 3) weryfikacja ważności podpisu elektronicznego i cyfrowego oraz znacznika czasu;
- 4) umożliwienie zapisania Dokumentu elektronicznego na zasobie lokalnym lub sieciowym;
- 5) konsolidacja Kont Odbiorcy.

2.Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, System INVO24 zapewnia obsługę Dokumentów elektronicznych zapisanych w formatach: PDF, TIF, JPG, GIF, XML (w postaci drzewa danych). Dokumenty

elektroniczne w innych formatach mogą być przechowywane, natomiast do ich przeglądania konieczne może być korzystanie z odrębnego oprogramowania.

3. Potwierdzeniem odebrania Dokumentu elektronicznego przez Odbiorcę jest wyświetlenie Dokumentu elektronicznego udostępnionego w Koncie Odbiorcy.

§ 4.

Bezpieczeństwo

1. Autoryzacja dostępu do Konta Odbiorcy może odbywać się przez:
 - 1) podanie identyfikatora i hasła albo
 - 2) uruchomienie dedykowanego adresu URL.
2. W ramach udostępniania Dokumentów elektronicznych wyboru autoryzacji do Kont Odbiorców dokonuje Wystawca.
3. Formaty Dokumentów elektronicznych, ich indeksowanie, kodowanie, sposoby ich autoryzacji i zapewnienia integralności, w tym w zakresie spełniania wymagań prawnych, ustala Wystawca i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Archivio sp. z o.o. nie odpowiada za skutki nieprawidłowego oznaczenia Dokumentu elektronicznego indeksami przez Wystawcę.

§ 5.

Dostępność Systemu INVO24

1. System INVO24 jest dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z tym że Archivio sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do niedostępności Systemu INVO24 w przypadkach awarii lub przerw technicznych.
2. Archivio sp. z o.o. dołoży wszelkich starań, aby przerwy techniczne realizowane były w soboty i niedziele lub w dni robocze po godzinie 17:00.

§ 6.

Obsługa Konta Odbiorcy

1. Konta Odbiorcy w Systemie INVO24 zakładane są przez Wystawcę.
2. Odbiorca posiadający więcej niż jedno Konto Odbiorcy może je skonsolidować.
3. O okresie dostępności Dokumentu elektronicznego decyduje Wystawca. Może on także w każdym czasie usunąć Dokument elektroniczny.
4. Po usunięciu Dokumentu elektronicznego przez Wystawcę lub upływie okresu dostępności Dokument elektroniczny jest dla Odbiorcy niedostępny bez względu na przyjęty sposób autoryzacji dostępu do

Konta Odbiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, a także mimo ewentualnego skonsolidowania Kont Odbiorcy.

5. System INVO24 może wysłać na adres poczty elektronicznej Odbiorcy wiadomości zawierające w szczególności:
 - 1) unikalny i dedykowany adres URL do udostępnianego Dokumentu elektronicznego;
 - 2) powiadomienie o udostępnieniu nowego Dokumentu elektronicznego w Koncie Odbiorcy, w tym także na adres poczty elektronicznej inny niż Odbiorcy a zdefiniowany przez Wystawcę;
 - 3) powiadomienia i monity dotyczące płatności za eFakturę;
 - 4) informacje dotyczące obsługi konta Odbiorcy.
6. Archivio sp. z o.o. będzie informować o zmianach zasad korzystania z Systemu INVO24 oraz obsługi Konta Odbiorcy określonych niniejszym Regulaminem, zamieszczając informację o zmianie Regulaminu na stronie logowania do Konta Odbiorcy na co najmniej dwa miesiące przed jej wejściem w życie. Odbiorca logując się do Konta Odbiorcy wyraża zgodę na zmianę Regulaminu.

§ 7.

Zarządzanie akceptacjami na otrzymywanie eFaktur

1. Archivio sp. z o.o. nie zarządza akceptacjami Odbiorców na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
2. Archivio sp. z o.o. nie odpowiada za brak akceptacji, o której mowa w ust. 1, i jego skutki.

§ 8.

Dane osobowe i inne informacje

- 1.1. Wszelkie informacje, w tym dane osobowe Odbiorców i Użytkowników Odbiorców oraz innych podmiotów, w tym adres e-mail, a także zawarte w Dokumentach elektronicznych, są przetwarzane przez Archivio sp. z o.o. z powierzenia Wystawcy. Archivio sp. z o.o. nie odpowiada za prawdziwość tych danych ani za ich aktualizację.
- 1.2. Archivio sp. z o.o. zobowiązuje się nie wykorzystywać danych zgromadzonych w ramach Usługi INVO24, w tym danych osobowych, w innych celach niż do prawidłowego świadczenia Usługi INVO24, chyba że za zgodą osoby, której te dane dotyczą.
- 1.3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz innymi właściwymi przepisami.
- 1.4. Uprawnienia przysługujące na podstawie z ustawy o ochronie danych osobowych względem administratora danych, w szczególności dotyczące usuwania i zmiany danych osobowych, Odbiorca lub inny podmiot może wykonywać wyłącznie wobec Wystawcy.

§ 9.

Bezprawność treści

- 1.**———Na podstawie umowy na świadczenie Usługi INVO24, zawartej z Archivio sp. z o.o., Wystawca ma zakaz dostarczania za pośrednictwem Systemu INVO24 treści o charakterze bezprawnym.
- 2.**———Powyższy zakaz dotyczy również dostarczania niezamówionej informacji handlowej (w tym obejmującej treści marketingowe i reklamowe) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
- 3.**———Archivio sp. z o.o. zobowiązuje się nie dostarczać drogą elektroniczną treści o charakterze bezprawnym Odbiorcy czy Użytkownikowi Odbiorcy.
- 4.**———Archivio sp. z o.o. nie weryfikuje treści Dokumentów elektronicznych ani uprawnień Wystawcy do ich kierowania do Odbiorcy lub innego podmiotu.

§ 10.

Prawo własności intelektualnej

1. Właścicielem licencji Systemu INVO24 jest Archivio sp. z o.o.
2. Odbiorca korzysta z Systemu INVO24 na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.